



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*22.02.2019*

№ 194

г. Киров

**О представлении и рассмотрении документов  
для предоставления субсидий на возмещение части затрат  
на уплату процентов по кредитам (займам), полученным  
на цели, связанные с сельскохозяйственным  
производством**

В целях выполнения государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/735 «О государственной программе Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2021 годы», в соответствии с государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы», Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2018 № 1063, Законом Кировской области от 17.09.2005 № 361-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области государственными полномочиями области по

поддержке сельскохозяйственного производства», Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2015 № 77/911, Порядком предоставления и расходования субвенций местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий области по поддержке сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 05.02.2013 № 194/45.

1. Утвердить Регламент представления и рассмотрения документов для предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным на цели, связанные с сельскохозяйственным производством (далее – Регламент), согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжения департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области:

2.1. От 20.06.2013 № 42 «О представлении и рассмотрении документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным на цели, связанные с сельскохозяйственным производством».

2.2. От 06.11.2013 № 76 «О внесении изменений в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 20.06.2013 № 42».

2.3. От 09.02.2015 № 5 «О внесении изменений в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 20.06.2013 № 42».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Головкову И.В.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15.09.2018, за исключением форм № 1инв и № 2инв, которые применяются с 14.03.2018.

Заместитель Председателя  
Правительства области,  
министр сельского хозяйства и  
продовольствия Кировской области



А.А. Котлячков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением  
министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Кировской области  
от 24.12.2018 № 144

## **РЕГЛАМЕНТ**

**представления и рассмотрения документов для предоставления субсидий  
из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов  
по кредитам и займам, полученным на цели, связанные  
с сельскохозяйственным производством**

### **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется представление и рассмотрение документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее соответственно – субсидии, возмещение части затрат, кредиты (займы), кредитные организации), на цели, связанные с сельскохозяйственным производством, а также возврат субсидий в случае нарушения условий, установленных для их предоставления.

1.2. Субсидии предоставляются из областного и местного бюджетов (в том числе за счет средств федерального бюджета) в пределах объемов средств, предусмотренных на данные цели в соответствующем бюджете.

1.3. Право на получение субсидий имеют зарегистрированные на территории Кировской области заемщики (лица, получившие кредиты (займы), или их правопреемники при реорганизации либо по договорам, предусматривающим с согласия кредитных организаций перевод долгов

по этим кредитам (займам)), относящиеся к категориям, перечисленным в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2015 № 77/911 «О возмещении части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» (далее – Порядок).

1.4. Сумма кредита (займа) должна быть использована на одну из целей, перечисленных в пунктах 1.4, 1.5, 1.5-1 раздела 1 «Общие положения» Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются заемщику при соблюдении условий, установленных разделом 2 «Условия предоставления субсидий» Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются в размерах, установленных в соответствии с разделом 4 «Размер субсидий, предоставляемых за счет средств федерального и областного бюджетов» Порядка.

## **2. Порядок представления заемщиком документов для получения субсидии**

2.1. Для получения субсидии заемщик представляет органу местного самоуправления, осуществляющему отдельные государственные полномочия области по поддержке сельскохозяйственного производства за счет субвенций из областного бюджета, предоставленных для финансового обеспечения осуществления органом местного самоуправления отдельных государственных полномочий области по поддержке сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами (далее – орган местного самоуправления), следующие

документы:

2.1.1. Документы, подтверждающие принадлежность заемщика к одной из категорий, перечисленные в подпункте 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 «Перечень документов, представляемых заемщиком для получения субсидий» Порядка, в сроки и по форме, установленные нормативным правовым актом министерства.

2.1.2. Проект Соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области, предусматривающего в том числе целевые показатели результативности предоставления субсидий и их значения, а также формы отчетности и сроки их предоставления (далее – Соглашение), подписанный со стороны заемщика, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области (в двух экземплярах), ежегодно до первого получения субсидии в текущем году.

2.1.3. Справки об отсутствии (наличии) у заемщика задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданные налоговым органом и региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит заемщик (представляются по инициативе заемщика):

2.1.3.1. Ежегодно при заключении Соглашения справки об отсутствии (наличии) у заемщика задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданные налоговым органом и региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит заемщик.

2.1.3.2. Ежемесячно при представлении документов, предусмотренных подпунктом 5.2.4 пункта 5.2 Порядка, справка об отсутствии (наличии) у заемщика задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданная налоговым органом, – на любую дату месяца периода расчета суммы субсидии.

2.1.4. По кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «а» пункта 1

Приложения № 12 к Государственной программе:

2.1.4.1. Однократно при первом представлении документов для получения субсидий, но не позднее шести месяцев после получения кредита:

заявление о предоставлении средств на возмещение части затрат (далее – заявление) по прилагаемой форме № 3-1 (в трех экземплярах),

заверенные кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа), документ, подтверждающий получение кредита (займа), а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему,

документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления субсидий.

2.1.4.2. Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту (займу), а в декабре – не позднее 20 декабря текущего года:

расчет объема средств на возмещение части затрат по кредиту (займу) по соответствующим прилагаемым формам № 1а, № 2а (в двух экземплярах).

2.1.5. По инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «а» – «г» пункта 2 Правил:

2.1.5.1. Для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов, порядок которого устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в течение шести месяцев со дня заключения кредитного договора:

2.1.5.1.1. Заявление по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.1.5.1.2. Заверенные кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа) и график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему.

2.1.5.1.3. Документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в кредитной организации, для перечисления средств на возмещение части затрат.

2.1.5.2. Для предоставления субсидий на возмещение части затрат по

кредитам (займам):

2.1.5.2.1. Однократно в течение двух месяцев после прохождения процедуры отбора, указанной в подпункте 2.1.5.1 пункта 2.1.5 настоящего Регламента:

заверенную кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа),

копии платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета заемщика, подтверждающие получение кредита (займа), заверенные кредитной организацией,

график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенный кредитной организацией,

документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в кредитной организации для получения средств.

2.1.5.2.2. Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту (займу), а в декабре – не позднее 20 декабря текущего года:

заявление о предоставлении средств на возмещение части затрат по соответствующим прилагаемым формам № 3-2 (в трех экземплярах), № 3-3 (в двух экземплярах),

расчет объема средств на возмещение части затрат по кредиту (займу) по соответствующим прилагаемым формам № 1инв, № 1, № 2, № 1с, № 2с, № 2т (в двух экземплярах),

заверенные кредитной организацией копии платежных документов, подтверждающих своевременную уплату процентов и погашение основного долга по кредиту (займу).

2.1.6. Для подтверждения целевого использования кредита (займа) – однократно после использования либо ежемесячно по мере использования кредита (займа) на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) или проведение иных длительных работ,



документы, перечисленные в подпункте 5.2.3 пункта 5.2 раздела 5 «Перечень документов, представляемых заемщиком для получения субсидий» Порядка в срок не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту (займу), а в декабре – не позднее последнего дня завершения операций по расходам областного бюджета в текущем финансовом году.

### **3. Порядок приема документов и предоставления субсидий органом местного самоуправления**

#### **3.1. Орган местного самоуправления:**

3.1.1. В случае, указанном в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 Порядка, принимает от заемщика документы в следующем порядке:

3.1.1.1. Проверяет правильность составления заявления.

3.1.1.2. Делает во всех экземплярах заявления отметку о достоверности сведений и дне подачи документов.

3.1.1.3. Возвращает заемщику один экземпляр заявления в день подачи документов (в случае подачи документов почтовым отправлением – не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения).

3.1.2. В случае, указанном в подпункте 1.6.2 пункта 1.6 Порядка, регистрирует в день поступления документы, представленные заемщиком, в следующем порядке:

3.1.2.1. Делает во всех экземплярах заявления отметку о дне принятия документов.

3.1.2.2. Вносит реквизиты заявления в журнале регистрации документов, представленных в орган местного самоуправления для получения субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам (займам). При ведении указанного журнала в электронном виде он должен быть распечатан по окончании каждого

календарного месяца на бумажные носители. Листы такого журнала (в том числе распечатанные на бумажном носителе) должны быть пронумерованы, прошнурованы, на обороте последнего листа заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов, и скреплены печатью органа местного самоуправления.

3.1.2.3. Возвращает заемщику один экземпляр заявления.

3.1.3. Проверяет:

3.1.3.1. Достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заемщиком, включая суммы произведенных затрат.

3.1.3.2. При представлении документов заемщиком в случае, указанном в подпункте 1.6.2 пункта 1.6 Порядка, – наличие оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных разделом 3 «Основания для отказа в предоставлении субсидий» Порядка.

3.1.4. По результатам проверки:

3.1.4.1. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных в разделе 3 Порядка, делает соответствующую запись в журнале регистрации, возвращает представленные документы заемщикам в течение пяти рабочих дней со дня их поступления с письменным уведомлением о причинах возврата.

После устранения причин возврата заемщик вправе вновь подать документы в соответствии с разделом 2 настоящего Регламента.

3.1.4.2. Включает заемщиков, документы которых соответствуют установленным требованиям, в соответствии с хронологической последовательностью представления ими таких документов, в один из следующих реестров заемщиков:

3.1.4.2.1. Реестр заемщиков – сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), зарегистрированных на территории соответствующего муниципального района или городского округа, для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов

по кредитам (займам) (далее – реестр). Реестр составляется:

по соответствующей прилагаемой форме № 1р либо № 3в – в случае предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета;

по соответствующей прилагаемой форме № 2р либо № 4в – в случае предоставления субсидий за счет средств областного бюджета;

по прилагаемой форме № 2инв – в случае предоставления субсидии по инвестиционным кредитам за период с марта по август 2018 года.

3.1.4.2.2. Перечень граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, зарегистрированных на территории соответствующего муниципального района (городского округа), принятых на субсидирование по возмещению части затрат на уплату процентов по кредитам, составленный по прилагаемой форме № 5.

3.1.4.3. В целях получения субвенций для предоставления субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам) гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, составляет также:

3.1.4.3.1. Реестр размеров субсидий заемщикам – гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – расчет). Расчет составляется отдельно по каждой кредитной организации по прилагаемой форме № 6 (для АО «Сбербанк России») и по прилагаемой форме № 7 (для иных кредитных организаций).

3.1.4.3.2. Справку-расчет размера субвенций для предоставления субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам) гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, зарегистрированным на территории соответствующего муниципального района (городского округа), по прилагаемой форме № 8.

3.1.4.4. В случае если заемщиком не были представлены справки об отсутствии (наличии) у заемщика задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и начисленным по ним пеням, штрафам, выдаваемые налоговым органом и региональным отделением Фонда социального

страхования Российской Федерации (кроме случая получения кредита (займа), вид которого указан в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 Порядка), орган местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в межрайонную инспекцию Управления Федеральной налоговой службы по Кировской области по месту регистрации заявителя либо Управление Федеральной налоговой службы по Кировской области о представлении сведений о наличии (отсутствии) у заемщика задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, где на учете состоит заемщик, о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) у заемщика задолженности по уплате страховых взносов.

3.1.4.5. Составляет перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитных средств, по кредитам (займам), указанным в подпункте 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Регламента, по прилагаемой форме № 13 и представляет вместе с документами, перечисленными в подпункте 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Регламента, в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК министерства не позднее 10 рабочих дней с момента получения указанных документов от заемщика.

3.1.4.6. Представляет в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК ежемесячно до 30 числа месяца, следующего за месяцем погашения заемщиком процентов по кредиту (займу), а в декабре – не позднее 22 декабря текущего года:

3.1.4.6.1. Расчеты объема средств на возмещение части затрат по кредиту (займу) в соответствии с подпунктами 2.1.4.2 и 2.1.5.2.2 пункта 2 настоящего Регламента (в одном экземпляре), а также документы, составленные в

соответствии с подпунктами 3.1.4.2 и 3.1.4.3 пункта 3.1 настоящего Регламента (в одном экземпляре).

3.1.4.6.2. Документы, представленные заемщиками в соответствии с разделом 2 Порядка для предоставления субсидий по видам кредитов (займов), перечисленным в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 Порядка.

3.1.4.7. Ежемесячно готовит платежные документы, предусматривающие перечисление:

на счета заемщиков, которыми соблюдены все установленные требования, сумм субсидий по кредитам (займам), указанным в подпункте 1.6.2 пункта 1.6 Порядка;

на счета кредитных организаций, в которых открыты счета заемщикам – гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по видам кредитов (займов), перечисленным в пункте 1 Положения.

3.1.4.8. При недостаточности суммы субвенции из областного бюджета, предоставленной для финансового обеспечения осуществления органом местного самоуправления отдельных государственных полномочий области по поддержке сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных потребительских кооперативах (далее – субвенция), указанные субсидии предоставляются в следующей очередности:

3.1.4.8.1. В первую очередь – по кредитам, указанным в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 Порядка, заемщикам всех категорий.

3.1.4.8.2. Во вторую очередь – по кредитам, указанным в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 Порядка, заемщикам, относящимся к категориям, предусмотренным подпунктом 1.3.1.1 пункта 1.3 Порядка.

3.1.4.8.3. В третью очередь – по кредитам, указанным в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 Порядка, заемщикам остальных категорий.

3.1.4.9. В течение пяти рабочих дней со дня поступления субвенции и (или) доведенных предельных объемов финансирования представляет платежные и иные документы, установленные финансовым органом муниципального района или городского округа для санкционирования оплаты денежных обязательств, в финансовый орган соответствующего муниципального района или городского округа либо территориальный орган управления Федерального казначейства по Кировской области по соответствующему муниципальному району или городскому округу.

3.1.4.10. Составляет и представляет в министерство отчет о предоставлении заемщикам, зарегистрированным на территории соответствующего муниципального района или городского округа, субсидий за счет субвенций (отчет о расходовании и сведения о потребности субвенций местным бюджетам из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства (на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах)) (далее – отчет) ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

за счет средств федерального бюджета – по прилагаемой форме № 9;

за счет средств областного бюджета по прилагаемой форме № 10.

3.1.4.11. Составляет и представляет в министерство ходатайство об увеличении установленного объема субвенций в случае его недостаточности не позднее 15 ноября года обращения за субвенцией.

#### **4. Порядок приема документов и предоставления субсидий (субвенций) министерством**

4.1. Проверка целевого использования кредитов (займов) в целях

возмещения части затрат на уплату процентов осуществляется:

4.1.1. Отделом технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка – в случае представления документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа) на приобретение оборудования, специализированного транспорта, сельскохозяйственной техники, машин и установок, а также на цели, связанные с переработкой продукции растениеводства и животноводства, с пищевой или перерабатывающей промышленностью, в соответствии с пунктом 2 Правил.

4.1.2. Отделом развития животноводства и племенного надзора – в случае представления документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа) на цели, указанные в пункте 2 Правил, на развитие животноводства, молочного и мясного скотоводства.

4.1.3. Отделом развития растениеводства – в случае представления документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа) на цели, указанные в пункте 2 Правил, на развитие растениеводства.

4.1.4. Отделом реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования – в случае представления документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа) на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов АПК в соответствии с пунктом 2 Правил.

4.2. Названные в пункте 4.1 настоящего Регламента отделы:

4.2.1. Осуществляют при получении от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК копии кредитного договора и документов,

подтверждающих целевое расходование кредита (займа), проверку полноты и достоверности представленных заемщиком документов.

4.2.2. На основании проверки представленных документов готовят заключение о целевом (нецелевом) использовании кредита. Заключение составляет гражданский служащий отдела, уполномоченный на проведение соответствующей проверки. Заключение должно содержать мотивированное обоснование о направлении и целесообразности использования кредита (займа).

4.2.3. Возвращают копию кредитного договора, документы, подтверждающие целевое расходование кредита, и заключение о целевом (нецелевом) использовании кредита в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК в течение трех рабочих дней со дня поступления в отдел документов.

4.3. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

4.3.1. Принимает документы, представленные органом местного самоуправления в соответствии с подпунктами 3.1.4.5 – 3.1.4.6 настоящего Регламента.

4.3.2. Регистрирует реестры заемщиков и перечни документов, подтверждающие целевое использование кредита (займа), в день поступления в журнале регистрации документов, представленных в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области для получения субсидий из областного бюджета (в том числе за счет федерального бюджета) на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитам (займам) по инвестиционным кредитам (далее – журнал регистрации), по форме № 11 либо в журнале регистрации реестров заемщиков, представленных в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в связи с предоставлением субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными



потребительскими кооперативами, по форме № 12. При ведении указанных журналов в электронном виде они должны быть распечатаны по окончании каждого календарного месяца на бумажные носители. Листы указанных журналов, распечатанные на бумажных носителях, должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов, и на обороте последнего листа скреплены печатью министерства.

4.3.3. В случае если заемщиком не были представлены справки об отсутствии (наличии) у заемщика задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и начисленным по ним пеням, штрафам, выдаваемые налоговым органом и региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации (кроме случая получения кредита (займа), вид которого указан в подпункте 1.6.2 пункта 1.6 Порядка), в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в межрайонную инспекцию Управления Федеральной налоговой службы по Кировской области по месту регистрации заявителя либо Управление Федеральной налоговой службы по Кировской области о представлении сведений о наличии (отсутствии) у заемщика задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также в региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, где на учете состоит заемщик, о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) у заемщика задолженности по уплате страховых взносов.

4.3.4. Передает для проверки копию кредитного договора и документы, подтверждающие целевое расходование кредита (займа), в соответствующие отделы министерства, перечисленные в пункте 4.1 настоящего Регламента.

4.3.5. Принимает от отделов, указанных в настоящем Регламенте, документы в соответствии с подпунктом 4.2.3 пункта 4.2 настоящего Регламента.

4.3.6. Не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявлений и (или) реестров заемщиков проверяет правильность составления представленных органом местного самоуправления документов, отсутствие в них противоречий, наличие оснований для отказа в предоставлении субсидий, перечисленных в пункте 3.2 Порядка.

4.3.7. В случае выявления в отношении какого-либо заемщика хотя бы одного из таких оснований отказывает ему в предоставлении субсидии, делает соответствующую запись в журнале регистрации и уведомляет об этом соответствующий орган местного самоуправления. При этом направляет заемщику соответствующее письменное уведомление и возвращает представленные заемщиком документы в течение:

4.3.7.1. Десяти дней со дня регистрации документов в соответствии с подпунктом 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Регламента по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «а» пункта 1 Положения.

4.3.7.2. Десяти рабочих дней со дня регистрации документов в соответствии с подпунктом 4.3.2 пункта 4.3 настоящего Регламента по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «а» – «г» пункта 2 Правил.

4.3.8. По инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «а» – «г» пункта 2 Правил, после проведения проверки представленных заемщиком документов формирует соответствующий пакет документов и направляет его в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов.

4.3.9. Направляет заемщику в течение пяти рабочих дней после опубликования на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» протокола с приложением перечня инвестиционных проектов, прошедших отбор, письменное уведомление об одобрении Министерством сельского хозяйства Российской Федерации инвестиционного проекта.

4.3.10. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий:

4.3.10.1. Составляет реестр сумм субсидий, предоставляемых за счет средств федерального или областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным на цели, связанные с сельскохозяйственным производством, по прилагаемой форме № 14, и представляет на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

4.3.10.2. Проверяет в проекте соглашения реквизиты для перечисления субсидии, значения целевых показателей результативности предоставления субсидии, указывает сумму субсидии, причитающуюся к выплате сельскохозяйственному товаропроизводителю. Визирует проект соглашения и представляет на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

4.3.10.3. Готовит на основании реестра сумм субсидий платежные документы, предусматривающие:

4.3.10.3.1. Ежемесячно до 25 числа доведение предельных объемов финансирования на лицевые счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств и (или) перечисление на лицевые счета, предназначенные для отражения операций, связанных с администрированием доходов муниципальных районов и городского округа, открытые в Управлении Федерального казначейства по Кировской области, сумм субвенций для предоставления субсидий в пределах утвержденной сводной бюджетной росписью областного бюджета суммы субвенций.

4.3.10.3.2. Перечисление на счета заемщиков сумм субсидий по кредитам (займам), виды которых перечислены в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 Порядка,

в пределах, утвержденных на эти цели сводной бюджетной росписью областного бюджета, лимитов бюджетных обязательств.

4.3.11. Представляет проекты платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

4.3.12. Представляет реестр сумм субсидий, а также платежные документы и соглашения для исполнения в министерство финансов Кировской области в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

4.3.13. В течение двух следующих финансовых лет, в которых в областном бюджете предусмотрены ассигнования на цели, перечисленные в пунктах 1.4, 1.5, 1.5-1 раздела 1 «Общие положения» Порядка, выполняет действия, предусмотренные подпунктами 4.3.10 – 4.3.12 настоящего Регламента, в отношении сумм субсидий, которые в год обращения за ними не были предоставлены в полном объеме соответствующим сельскохозяйственным товаропроизводителям не по их вине, при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии в текущем году.

4.3.14. После предоставления субсидий из местных бюджетов:

4.3.14.1. Принимает от органов местного самоуправления представленные ими в соответствии с подпунктом 3.1.4.10 настоящего Регламента отчеты, проверяет правильность их составления. В случае выявления ошибок в каком-либо отчете извещает орган местного самоуправления о причинах возврата и совместно с ним в кратчайшие сроки устраняет обнаруженные ошибки.

4.3.14.2. Составляет на основании отчетов и ходатайств, представленных органами местного самоуправления, и представляет в установленном порядке в министерство финансов Кировской области предложения об изменении установленных для местных бюджетов объемов субвенций.

4.3.14.3. Составляет на основании отчетов, представленных органами

местного самоуправления, Отчет о расходах бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на предоставление субсидий на кредиты, форма которого устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3.15. Хранит:

4.3.15.1. В течение одного года со дня возврата документов копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в разделе 3 Порядка.

4.3.15.2. В течение пяти лет со дня предоставления субсидии документы, поданные заемщиками, а также документы, полученные от органа местного самоуправления в соответствии с настоящим Регламентом.

---